

# REGULAMIN RADY NADZORCZEJ Spółdzielni Mieszkaniowej „Geofizyka” w Toruniu

/ tekst ujednoczony opracowany z uwzględnieniem  
Uchwały Nr 2/1997 Walnego Zgromadzenia z dnia 13 grudnia 1997r.  
i Uchwały Nr 6/2003 Walnego Zgromadzenia z dnia 28 czerwca 2003r.  
i Uchwały Nr 6/2009 Walnego Zgromadzenia z dnia 6 czerwca 2009r.  
i Uchwały Nr 5/2019 Walnego Zgromadzenia z dnia 25 maja 2019r. /

## I. Podstawy i zakres działania:

### § 1.

#### 1. Rada Nadzorcza działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 16 września 1982r. Prawo Spółdzielcze (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1285 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 845 z późn. zm.);
- 3) postanowień Statutu Spółdzielni;
- 4) niniejszego regulaminu.

### § 2.

1. Do zakresu działania Rady Nadzorczej należą sprawy określone w § 45 Statutu Spółdzielni.
2. Wybory do Rady oraz sposób wyboru członków Rady określa Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „Geofizyka” oraz Regulamin Obrad Walnego Zgromadzenia.

## II. Organizacja pracy Rady Nadzorczej:

### § 3.

Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Walnego Zgromadzenia w terminie 7 dni od daty upływu kadencji dotychczasowej rady, celem ukonstytuowania się Rady.

### § 4.

1. Rada Nadzorcza powołuje ze swojego grona Komisję Rewizyjną oraz może powołać inne komisje stałe lub czasowe.
2. Powołując komisje Rada Nadzorcza określa ich liczebność oraz zadania jakimi będą się zajmować.
3. Prezydium Rady Nadzorczej stanowią:  
- Przewodniczący, Sekretarz i Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

## § 5.

Rada Nadzorcza realizuje swoje zadania statutowe:

- a) na posiedzeniach plenarnych,
- b) poprzez prace Prezydium,
- c) poprzez prace komisji,
- d) poprzez czynności kontrolno – nadzorcze,
- e) w formie dyżurów.

## § 6.

1. W posiedzeniach Rady Nadzorczej biorą udział z głosem decydującym członkowie tej Rady.
2. W posiedzeniach Rady Nadzorczej, Prezydium i Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu i inni zaproszeni goście.

## § 7.

1. Posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje i prowadzi Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Sekretarz. Posiedzenie Rady Nadzorczej poprzedza posiedzenie Prezydium Rady.
2. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz w miesiącu.
3. Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Sekretarz Rady Nadzorczej obowiązany jest zwołać posiedzenie Rady na wniosek:
  - 1) 3 członków Rady;
  - 2) Zarząd Spółdzielniw terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

## § 8.

1. Termin i porządek posiedzeń Rady Nadzorczej ustala Prezydium Rady.
2. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Rady Nadzorczej wraz z proponowanym porządkiem obrad powinny być doręczone członkom Rady przynajmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.
3. Do zawiadomień należy dołączyć w miarę potrzeby projekty Uchwał i inne materiały w sprawach, które mają być rozpatrzone przez Radę Nadzorczą.
4. uchylony.

## § 9.

Każdy członek Rady Nadzorczej może zgłosić Przewodniczącemu umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad. Wniosek taki Przewodniczący podaje do wiadomości członków Rady na posiedzeniu i poddaje go pod głosowanie przed zatwierdzeniem porządku obrad.

Na wniosek Prezydium lub Zarządu zgłoszony na posiedzeniu porządek obrad może być uzupełniony o pilne sprawy.

## § 10.

1. Do obowiązków członka Rady Nadzorczej należy udział w posiedzeniach Rady i w razie potrzeby w pracach Komisji. Do członków Prezydium Rady należy ponadto udział w posiedzeniach Prezydium.

## § 11.

1. Za prace w Radzie Nadzorczej przysługuje jej członkom świadczenie pieniężne w postaci ryczałtu miesięcznego w wysokości:
  - 1) dla Przewodniczącego Rady -0,40
  - 2) dla Sekretarza Rady -0,35
  - 3) dla Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej -0,30
  - 4) dla pozostałych członków Rady -0,25minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego w ustawie z dnia 10 października 2002r. (Dz. U. z 2018r. poz. 2177 z późniejszymi zmianami).
2. Rada może podjąć decyzję o wstrzymaniu wypłaty ryczałtu członkom Rady, którzy uchylają się od pracy w Radzie.  
*(§ 11 wchodzi w życie po upływie kadencji Rady Nadzorczej wybranej na lata 2017-2020).*

## § 12.

1. Uchwały Rady Nadzorczej są ważne, jeżeli zostały podjęte w obecności większości jej członków.
2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu. W razie równej liczby głosów za i przeciw Uchwale, głosowanie należy powtórzyć.
3. Rada podejmuje Uchwały w głosowaniu jawnym.
4. Głosowanie tajne odbywa się przy wyborach i odwołaniu członków Zarządu Spółdzielni.
5. Głosowanie tajne w innych sprawach może odbywać się na żądanie co najmniej 2/3 członków Rady Nadzorczej obecnych na posiedzeniu.

## § 13.

Rada Nadzorcza może zasięgać opinii rzeczoznawców.

## § 14.

1. Posiedzenia Rady są protokołowane. Protokół podlega odczytaniu i przyjęciu na następnym posiedzeniu Rady.
2. **Przyjęty protokół podpisują Przewodniczący oraz Sekretarz.**
3. Uchwały Rady, od których członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia zapadają po wysłuchaniu zainteresowanego i są zaprotokołowane wraz z uzasadnieniem.

## III. Prezydium Rady Nadzorczej:

### § 15.

1. Zadaniem Prezydium jest kierowanie pracą Rady, koordynowanie działalności jej Komisji (w razie ich powołania).
2. Do obowiązków Prezydium należy ponadto:
  - a) opracowywanie projektów planów pracy Rady oraz projektów sprawozdań z jej działalności,
  - b) ustalanie terminów i porządku obrad Rady,
  - c) rozpatrywanie projektów Uchwał i innych materiałów, które mają być przedmiotem obrad Rady,
  - d) czuwanie nad realizacją Uchwał,
  - e) utrzymywanie kontaktów z członkami Spółdzielni w trybie przyjęć interwencyjnych,
  - f) przedkładanie Radzie Nadzorczej wniosków w przedmiocie zmiany organizacji pracy Rady, a w szczególności w sprawie powołania czasowych Komisji.

#### **§ 16.**

1. **Posiedzenia Prezydium Rady Nadzorczej są zwoływane przez Przewodniczącego Rady lub Sekretarza.**
2. Posiedzenia Prezydium Rady odbywają się w miarę potrzeb, a w szczególności przed posiedzeniem Rady Nadzorczej.
3. **Z posiedzeń Prezydium sporządza się protokół podpisany po przyjęciu przez Przewodniczącego i Sekretarza Rady.**
4. O podjętych działaniach Prezydium zobowiązane jest poinformować Radę na najbliższym posiedzeniu.

### **IV. Komisja Rady Nadzorczej:**

#### **§ 17.**

1. Komisja Rady składa się z co najmniej trzech członków Rady i wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
2. Członek Rady pracujący jednocześnie w kilku komisjach może być Przewodniczącym tylko jednej z nich.
3. Stanowisko Komisji jest uzgadniane w wyniku głosowania zwykłą większością głosów.

### **V. Wybór członków Zarządu:**

#### **§ 18.**

1. Rada wybiera członków Zarządu w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Wyboru dokonuje się na każdą z funkcji Zarządu oddzielnie.
2. Po zgłoszeniu kandydatur Przewodniczący Zebrania przedstawia ostateczną listę kandydatów w porządku alfabetycznym i zarządza wybranie Komisji Skrutacyjnej dla przeprowadzenia wyborów.
3. Głosowanie odbywa się przez złożenie karty wyborczej do urny w obecności Komisji Skrutacyjnej. Karta wyborcza zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.
4. Głosujący skreśla nazwiska kandydatów, na których nie głosuje.
5. Kartę wyborczą uważa się za nieważną, gdy liczba nie skreślonych nazwisk jest większa od jednego.
6. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza Komisja Skrutacyjna. Przewodniczący Komisji ogłasza wyniki głosowania.
7. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, głosowanie powtarza się na następnym posiedzeniu Rady, a lista kandydatów może zostać rozszerzona.

### **VI. Postanowienia końcowe:**

#### **§ 19.**

Rada Nadzorcza jest zobowiązana do udzielenia odpowiedzi na otrzymane skargi i wnioski członków Spółdzielni w terminach przewidzianych kodeksem postępowania administracyjnego i Statutem Spółdzielni.

## § 20.

Roczne sprawozdanie Rady Nadzorczej przedkładane Walnemu Zgromadzeniu zawierające m.in. ocenę wyników działalności Zarządu podpisują wszyscy członkowie Prezydium Rady Nadzorczej. Odmowę podpisania sprawozdania rocznego członek Prezydium obowiązany jest umotywić pisemnie. Umotywienie powinno być załączone do rocznego sprawozdania.

**Niniejszy regulamin został uchwalony na Zebraniu Przedstawicieli Spółdzielni Mieszkaniowej „Geofizyka” w Toruniu w dniu 13.12.1997r. Uchwałą nr 2 oraz zmieniony w dniu 28.06.2003r. Uchwałą nr 6/2003, Uchwałą nr 6/2009 Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „Geofizyka” w Toruniu z dnia 6 czerwca 2009r. oraz Uchwałą nr 5/2019 Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „Geofizyka” w Toruniu z dnia 25 maja 2019r i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.**